

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ӘЛКИ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
ТҮБӘН ӘЛКИ АВЫЛЫНЫҢ «ЧУЛПАН»
БАЛАЛАР БАКЧАСЫ МӘКТӘПКӘЧӘ
БЕЛЕМ БИРУ МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
УЧРЕЖДЕНИЯСЕ
422881, Түбән Әлки авылы, Хәснәтдинов ур, 19
E-mail: ds.chulpan@tmail.ru
ОКПО 54405650, ОГРН 1021605756028
ИНН/КПП 1606002054\160601001



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ
САД «ЧУЛПАН» СЕЛА НИЖНЕЕ АЛЬКЕЕВО
АЛЬКЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»
422881, с. Нижнее Алькеево, ул. Хуснутдинова, д.19
E-mail: ds.chulpan@tmail.ru
ОКПО 54405650, ОГРН 1021605756028
ИНН/КПП 1606002054\160601001

ПРИКАЗ №6

11.01.2021

«Об обеспечении безопасности здоровья воспитанников»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Строго соблюдать инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников.
2. Повысить ответственность сотрудников МБДОУ о жизни и здоровье воспитанников.
3. Организовать образовательный процесс с учетом всех требований безопасности, соблюдая все правила безопасного поведения. Регулярно проводить работу с детьми и родителями, с целью обучения их безопасности в разных местах, правильного использования опасных предметов, соблюдения правил дорожного движения.
4. Действие воспитателя и младшего воспитателя во время передвижения воспитанников по зданию во время занятий, выхода и возвращения с прогулки должны быть согласованы и четко организованы. Воспитанники должны находится под постоянным присмотром взрослых.
5. Разрешать пользоваться опасными предметами (ножницы, иголки и т.п) только при контроле взрослого. Ответственный: воспитатель.
6. Своевременно докладывать заведующему ДОУ о всех неисправностях, нарушениях в работе оборудования, опасных моментах, травмах. Ответственные: все сотрудники ДОУ.
7. В случае травмы сотрудники ДОУ должны принять следующие меры:
 - 7.1. Оказать первую помощь, вызвать скорую помощь и родителей, при необходимости обеспечить сопровождение ребенка;
 - 7.2. Поставить в известность о случившемся заведующего ДОУ;
 - 7.3. Информировать о травме в Управление образования;
 - 7.4. Оформить необходимый пакет документов. Ответственный: педагог;
8. Регулярно проверять исправность оборудования, надежность крепления оборудования и мебели.
9. Усилить контроль за качеством привозимой продукции. Продукты питания принимать только при наличии необходимой документации (сертификаты, лицензии, удостоверения качества, накладные, маркировка и т.п. Ответственный: заведующий.

10. Усилить контроль за качеством готового питания, соблюдением санитарно-гигиенических требований, своевременным оформлением медицинской документации, своевременным оформлением медицинской документации, своевременным прохождением медицинского осмотра сотрудниками ДООУ, оформлением медицинской карты детей, своевременной вакцинацией детей и сотрудников, организацией работы по витаминизации блюд и т.п.

11. Усилить пропускной режим родителей и законных представителей, с целью недопущения свободного проникновения посторонних лиц в ДООУ. Воспитателю принимать и передавать воспитанников только лично родителям(законным представителям). В исключительных случаях на основании письменного заявления родителей и приказа заведующей передавать воспитанников родственникам старше 18 лет.

12. Не выдавать детей родителям (законным представителям) находящимся в нетрезвом виде или неадекватным виде, наркотическом опьянении. Ответственные: воспитатели, мл.воспитатели.

13.Центральный вход в МБДОУ функционирует с 7.30 до 16.30 ч. и находится под постоянным контролем дежурного.

14.При пропуске в ДООУ посторонних лиц осуществлять их сопровождение до необходимого кабинета и передаче их другому ответственному лицу. Ответственные: все сотрудники

15.Запрещается нахождение в здании посторонних лиц, организация торговли, хождение посторонних лиц. Ответственные: все сотрудники.

16. Провести рейд по зданию и участкам МБДОУ для проверки состояния работы по охране жизни и здоровья детей и устранение всех факторов, несущих угрозу безопасности воспитанников.

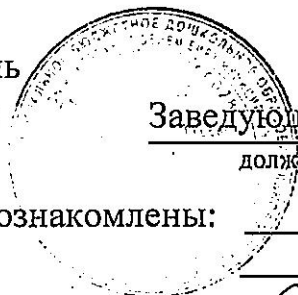
Ответственный: все сотрудники

17.В период с.16.30 до до 7.30ч все двери и входы на территорию МБДОУ должны быть закрыты на замки. Сторожакам приложить максимальные усилия для исключения нахождения посторонних на территории. Ответственные: сторожа школы.

17.При проникновении в ДООУ посторонних лиц или угрозе физической опасности вызвать 02 полицию; пожаре или ЧС вызвать службу МЧС по телефону 01. Ответственные: все сотрудники

18.Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заведующего

Руководитель
организации



Заведующий ДООУ

должность

личная подпись

Х.Х.Губайдуллина

расшифровка подписи

С приказом ознакомлены:

/ Садреева Г.Р.

/Мухаметшина Г.М./

/Хайруллина Л.И./

/Халиуллина Э.С./